

## **REGULAMIN KONKURSU**

Konkurs o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Ogłoszenie o niniejszym konkursie ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej Czerwonackiego TBS sp. z o.o. [www.cztbs.pl](http://www.cztbs.pl) w zakładce „Przetargi”,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Czerwonackiego TBS sp. z o.o.

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

### **KONKURS DWUETAPOWY**

#### **Opracowanie koncepcji architektonicznej budynku Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z zagospodarowaniem terenu w Koziegłowych.**

**CPV 71.23.00.00-9 Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych**

**CPV 71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych**

**CPV 71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Czerwonackie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.**

Os. Leśne 24C

62-028 Koziegłowy

tel. (61) 652-02-41, fax (61) 652-02-39

[biuro@cztbs.pl](mailto:biuro@cztbs.pl)

[www.cztbs.pl](http://www.cztbs.pl)

*Koziegłowy, luty 2014*

## SPIS TREŚCI

|                 |   |    |
|-----------------|---|----|
| Rozdział I.     | Nazwa i adres Zamawiającego .....   | 4  |
| Rozdział II.    | Dane dotyczące ogłoszenia.....  | 4  |
| Rozdział III.   | Podstawa prawna i forma konkursu .....  | 4  |
| Rozdział IV.    | Szczegółowy opis przedmiotu konkursu .....  | 4  |
| Rozdział V.     | Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.....  | 5  |
| Rozdział VI     | Zakres opracowania pracy konkursowej.....   | 5  |
| Rozdział VII.   | Zakres szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia.....   | 9  |
| Rozdział VIII.  | Opis warunków udziału w postępowaniu konkursowym, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie..... | 13 |
| Rozdział IX.    | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Uczestnikami konkursu.....   | 15 |
| Rozdział X.     | Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do konkursu.....  | 16 |
| Rozdział XI.    | Miejsce oraz termin składania wniosku o dopuszczenie do konkursu .....  | 16 |
| Rozdział XII.   | Weryfikacja wniosków i dopuszczenie do udziału w konkursie.....   | 16 |
| Rozdział XIII.  | Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji prac konkursowych   | 17 |
| Rozdział XIV.   | Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie .....   | 18 |
| Rozdział XV.    | Ocena prac konkursowych.....  | 19 |
| Rozdział XVI.   | Skład Sądu Konkursowego .....   | 20 |
| Rozdział XVII.  | Nagrody .....   | 20 |
| Rozdział XVIII. | Rozstrzygnięcie konkursu .....  | 21 |
| Rozdział XIX.   | Zwrot kosztów przygotowania prac konkursowych .....   | 21 |
| Rozdział XX.    | Postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz z istotnymi postanowieniami umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie negocjacji bez ogłoszenia .....   | 22 |
| Rozdział XXI.   | Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu .....  | 22 |
| Rozdział XXIII. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu .....   | 22 |

**Załączniki do Regulaminu:**

- Załącznik nr 1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (wzór nr 1 wraz z załącznikami)*
- Załącznik nr 2. Istotne postanowienia umowy*
- Załącznik nr 3. Wzór porozumienia*
- Załącznik nr 4. Mapa do celów projektowych*
- Załącznik nr 5. Plan sytuacyjny*
- Załącznik nr 6. Inwentaryzacja architektoniczna budynku (październik 2011) – format PDF i DWG*
- Załącznik nr 7. Analiza funkcjonalna budynku (październik 2011)*
- Załącznik nr 8. Ocena stanu głównej konstrukcji nośnej (lipiec 2011)*
- Załącznik nr 9. Ocena stanu płyt elewacyjnych (kwiecień 2013)*
- Załącznik nr 10. Twp - PGNiG SPV4 sp. z o.o.*
- Załącznik nr 11. Twp – ENEA Operator sp. z o.o.*
- Załącznik nr 12. Zdjęcia*

## Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

---

1. Organizatorem konkursu jest Czerwonackie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. zwana dalej Zamawiającym, reprezentowana przez Jarosława Wróblewskiego – Prezesa Zarządu.
2. Siedziba Organizatora konkursu (Zamawiającego) mieści się na os. Leśnym 24C IVp., 62-028 Koziegłowy, tel. (061) 652-02-41, fax (61) 652-02-39, e-mail: [biuro@cztbs.pl](mailto:biuro@cztbs.pl)

## Rozdział II. Dane dotyczące ogłoszenia

---

Ogłoszenie o konkursie ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej Zamawiającego [www.cztbs.pl](http://www.cztbs.pl),
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział III. Podstawa prawna i forma konkursu

---

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie:
  - 1.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Prawem zamówień publicznych lub Pzp,
  - 1.2. ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
2. Konkurs jest organizowany w formie konkursu architektonicznego, otwartego, dwuetapowego, w którym Uczestnicy konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (Wnioski), a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.
3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty mogą być składane wyłącznie w tym języku.
4. Jeśli dokumenty, o których mowa w podpunkcie 3. zostały sporządzone w innym języku powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Uczestnik konkursu przedstawia koncepcję / pracę konkursową zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.
6. Uczestnicy konkursu, których prace zostaną nagrodzone przez Sąd konkursowy, otrzymają nagrodę dodatkową w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia (a w przypadku gdyby została przyznana wyłącznie 1. (jedna) nagroda – do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki), którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, niezbędnej do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane i realizację inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji..

## Rozdział IV. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

---

1. **PRZEDMIOTEM KONKURSU** jest opracowanie - na podstawie założeń programowych i wytycznych funkcjonalno-przestrzennych, określonych w niniejszym Regulaminie konkursu - koncepcji architektonicznej przebudowy, stanowiącego własność Czerwonackiego TBS sp. z o.o., byłego Domu Nauczyciela Akademickiego UAM w Koziegłowach (gmina Czerwonak, powiat poznański, województwo wielkopolskie) z przeznaczeniem na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z kompleksowym zagospodarowaniem terenu (w granicach objętych opracowaniem konkursowym).
2. Budynek byłego Domu Nauczyciela Akademickiego UAM (dalej: DNA) zlokalizowany jest przy ul. Kwiatowej 8 w Koziegłowach, na działkach nr: 197/63, 197/65 i 197/67. Powierzchnia terenu wynosi: 0,7547 ha.
3. **CELEM KONKURSU** jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalno-użytkowym, estetycznym i eksploatacyjnym koncepcji architektonicznej obiektu usługowego (z dominującą funkcją biurową) pełniącego rolę ośrodka centrotwórczego, umożliwiającego łączną realizację zadań: zakładu opieki zdrowotnej (podstawowa i specjalistyczna opieka zdrowotna), gminnej biblioteki publicznej, siedziby gminnego ośrodka pomocy społecznej, inkubatora przedsiębiorczości, biur na wynajem (w tym również w formule coworking) oraz centrum dziennego pobytu dla seniorów (z możliwością przekształcenia w przedszkole lub żłobek).

Koncepcja architektoniczna Centrum Aktywizacji Społecznej w Koziegłowach, swoją formą i treścią winna odpowiadać warunkom konkursu, uwzględniając charakter i funkcje opisane w programie funkcjonalno-użytkowym, a ponadto w sposób atrakcyjny urbanistycznie i architektonicznie wpisać się w otaczający krajobraz oraz sprostać wymogom współczesnej wiedzy technicznej i standardów użytkowych.

Centrum adresowane jest do wszystkich grup wiekowych.

4. **ZADANIEM KONKURSU** jest wyłonienie koncepcji, która stanowić będzie podstawę do opracowania pełnej dokumentacji projektowej niezbędnej do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane i realizację inwestycji (w szczególności wielobranżowe projekty budowlane i wielobranżowe projekty wykonawcze) oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

## **Rozdział V. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej**

---

1. **Koszt dokumentacji projektowo-kosztorysowej** wykonanej na podstawie pracy konkursowej, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego **nie może przekroczyć kwoty 300.000 zł brutto.**
2. **Maksymalny łączny koszt wykonania robót budowlanych** realizowanych na podstawie ww. dokumentacji projektowej, **nie może przekroczyć kwoty 4.500.000 zł brutto.**

## **Rozdział VI. Zakres opracowania pracy konkursowej**

---

### **1. USTALENIA OGÓLNE**

- 1.1. Dla obszaru, na którym znajduje się teren objęty opracowaniem konkursowym, nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
- 1.2. Budynek byłego DNA, jak i obszar zainwestowania zlokalizowane są poza strefą ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych.
- 1.3. Zamawiający nie dysponuje projektem, na podstawie którego wybudowano budynek.

### **2. PRZEDMIOT OPRACOWANIA**

- 2.1. Przedmiotem opracowania konkursowego jest koncepcja architektoniczna adaptacji byłego Domu Nauczyciela Akademickiego UAM w Koziegłowach z przeznaczeniem na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z kompleksowym zagospodarowaniem terenu (w granicach objętych opracowaniem konkursowym). Teren inwestycji obejmuje działki nr: 197/63, 197/65 i 197/67 o łącznej powierzchni: 0,7547 ha.
- 2.2. Projekt konkursowy powinien uwzględniać założenia programowo-przestrzenne, zawarte w niniejszym Regulaminie konkursu, wynikające z programu funkcjonalno-użytkowego.

### **3. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM**

- 3.1. Obszar objęty konkursem:
  - a) położony we wsi Koziegłowy (gmina Czerwonak, powiat poznański, województwo wielkopolskie; około 13.000 mieszkańców) w odległości 800 m od centralnej części miejscowości (gdzie znajdują się m.in. pływalnia, targowisko, sklepy, banki),
  - b) otoczony zabudową jednorodzinną,
  - c) od południowej i wschodniej strony przylega do dróg klasy KD-D (publiczne dojazdowe: ul. Kwiatowa i ul. Leśna),
  - d) zabudowany budynkiem byłego hotelu robotniczego, przekształconego następnie w Dom Nauczyciela Akademickiego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
  - e) powierzchnia terenu wynosi: 0,7547 ha,
  - f) teren płaski z niewielką skarpą od strony południowej i zachodniej,
  - g) nieruchomość nie jest obecnie użytkowana.
- 3.2. Budynek powstał w latach 70-tych XX w. (projekt prawdopodobnie z 1977r.).

Budynek główny - obiekt czterokondygnacyjny, niepodpiwniczony, o wymiarach rzutu 42,78x15,75m. W środku długości jego dłuższego boku, od strony elewacji tylnej (zachodniej) przylega do niego bez oddzielenia łącznik.

Łącznik – parterowy, niepodpiwniczony, o wymiarach rzutu 6,4x6,8m, przechodzący w budynek byłej stołówki.

Budynek byłej stołówki – budynek parterowy, niepodpiwniczony, o wymiarach rzutu 22,53x15,73m. W południowo-wschodnim narożniku budynku znajduje się nieczynny węzeł ciepłowniczy (umowa na dostawę ciepła została rozwiązana bez możliwości wznowienia dostaw). W południowo-zachodniej części budynku znajduje się obecnie czynna trafostacja użytkowana przez ENEA Operator sp. z o.o. (do czasu rozpoczęcia prac budowlanych zostanie usunięta na podstawie odrębnego opracowania; nowa trafostacja powstanie na działce

o powierzchni ok. 50m<sup>2</sup>, która wydzielona zostanie w południowo-zachodnim narożniku działki nr 197/63).  
Charakterystyczne dane obiektu (na podstawie inwentaryzacji):

- powierzchnia zabudowy: 1.188,38 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia użytkowa: 2.829,81 m<sup>2</sup>
- w tym:
- ✓ budynek główny i łącznik: 2.385,23 m<sup>2</sup>
  - ✓ budynek byłej stołówki: 444,58 m<sup>2</sup>

3.3. Teren porośnięty jest roślinnością (drzewa, krzewy, żywopłoty).

Ze względów ekonomicznych oraz ekologicznych zalecane jest zachowanie większości zdrowych drzew i krzewów oraz odpowiednie wkomponowanie ich w projektowane zagospodarowanie terenu. Wycinki należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

3.4. Należy zagospodarować całość terenu nieruchomości - działki nr: 197/63, 197/65 i 197/67.

3.5. Opis techniczny budynku stanowią:

- a) Inwentaryzacja architektoniczna budynku (październik 2011) – załącznik nr 6
- b) Analiza funkcjonalna budynku (październik 2011) – załącznik nr 7
- c) Ocena stanu głównej konstrukcji nośnej (lipiec 2011) – załącznik nr 8
- d) Ocena stanu płyt elewacyjnych (kwiecień 2013) – załącznik nr 9

Autorem opracowań wymienionych w ppkt. a)-b) jest: AKPB Architekci Piotr Bartosik, os. Wichrowe Wzgórze 36/70, 61-699 Poznań.

Autorem opracowań wymienionych w ppkt. c)-d) jest: mgr inż. Szymon Czyżak, Bugaj ul. Limbowa 13, 62-007 Biskupice.

Zamawiający nie dysponuje oryginalną dokumentacją techniczną budynku.

Dokumenty stanowiące opis techniczny budynku należy traktować wyłącznie jako podstawę do sporządzenia koncepcji konkursowej.

Dokument wymieniony w ppkt. b) ma charakter pomocniczy i nie stanowi wytycznych programowych.

3.6. Należy zołożyć demontaż istniejących instalacji wewnętrznych i wyposażenia budynku.

3.7. Należy zołożyć wymianę okładzin zewnętrznych elewacji i pokrycia dachów.

3.8. Stolarka okienna i drzwiowa – w całości do wymiany na nową.

3.9. Ściany działowe – do usunięcia.

3.10. Istniejące drogi wewnętrzne, chodniki i plac przy budynku byłej stołówki – sugerowana likwidacja jako kolidujących z docelową formą zagospodarowania terenu.

3.11. Należy zołożyć wymianę nawierzchni parkingu, drogi wjazdowej i chodnika na kostkę brukową.

#### 4. WYTYCZNE PROGRAMOWE

4.1. Projektowane Centrum Aktywizacji Społecznej w Koziegłowych pełnić będzie rolę ośrodka centrotwórczego, „miejsca spotkań” angażującego lokalną społeczność w różne formy aktywności oraz pierwszym obiektem w Gminie Czerwonak oferującym znaczną ilość powierzchni usługowej i biurowej na wynajem.

4.2. Ze względu na charakter zabudowy we wsi Koziegłowy, na jej terenie występuje stały deficyt powierzchni biurowej na wynajem oraz powierzchni usługowej umożliwiającej prowadzenie działalności w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz opieki nad osobami starszymi i dziećmi (opieka żłobkowa i przedszkolna).

4.3. Zadaniem Centrum Aktywizacji Społecznej będzie stworzenie warunków dla prowadzenia różnorodnych form działalności (pomieszczenia / wydzielone części budynku udostępniane będą klientom na podstawie umów najmu):

- a) w budynku głównym:
  - na I kondygnacji: usługi medyczne - podstawowa i specjalistyczna opieka zdrowotna (zwane dalej: ZOZ) oraz Gminna Biblioteka Publiczna (zwana dalej: GBP),
  - na II kondygnacji: siedziba Powiatowej Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej (zwana dalej: PPP), inkubator przedsiębiorczości - biura na wynajem: coworking i mikrobiura (zwany dalej: IP),
  - na III kondygnacji: biura na wynajem (zwane dalej: BW),
  - na IV kondygnacji: siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (zwany dalej: GOPS).
- b) w budynku parterowym:
  - dzienny dom pobytu dla seniorów (zwany dalej: DDP) z możliwością przekształcenia w przedszkole lub żłobek.

- 4.4. Ze względu na cel adaptacji - stworzenie w jednym budynku warunków dla prowadzenia różnych rodzajów działalności - przed przystąpieniem do projektowania należy dokładnie przeanalizować ograniczenia wynikające z formy architektonicznej i konstrukcji budynku (np. wysokość kondygnacji w budynku głównym) oraz zakres i możliwość uzyskania koniecznych odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych.
- 4.5. Korzystanie z niektórych części budynku Centrum Aktywizacji Społecznej możliwe będzie całodobowo. Rozwiązania w zakresie komunikacji oraz podziału obiektu na strefy o ograniczonym dostępie muszą umożliwiać zapewnienie wymaganego poziomu zabezpieczenia majątku i danych poza godzinami pracy użytkowników poszczególnych stref (wymagane co najmniej dla: ZOZ, GBP, PPP, GOPS, DDP).
- 4.6. Budynek Centrum Aktywizacji Społecznej powinien stwarzać warunki dla prowadzenia różnorodnych form działalności z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i rozwiązań organizacyjnych.

## 5. WYMAGANIA FUNKCJONALNO - PROGRAMOWE

### 5.1. Zagospodarowanie terenu:

- a) Koncepcję zagospodarowania terenu nieruchomości należy przygotować w oparciu o rys. PZT1 wchodzący w skład Inwentaryzacji architektonicznej budynku (październik 2011) – załącznik nr 6.
- b) Projekt zagospodarowania terenu należy przygotować po uprzednim opracowaniu inwentaryzacji dendrologicznej.
- c) Zagospodarowanie terenu nieruchomości powinno stwarzać warunki dla czynnych i biernych form rekreacji – dla osób pracujących w Centrum, klientów instytucji funkcjonujących w budynku (w tym również klientów domu dziennego pobytu dla seniorów) oraz mieszkańców sąsiednich osiedli. Wymagane jest podkreślenie parkowego charakteru terenu, z wysokiej jakości zielenią (drzewa, krzewy, klomby, trawniki) oraz placem zabaw, siłownią zewnętrzną i miejscem umożliwiającym organizację plenerowego kina letniego oraz zajęć tanecznych.
- d) W celu podkreślenia parkowego charakteru terenu należy maksymalnie ograniczyć powierzchnię dróg wewnętrznych i ilość miejsc postojowych w zachodniej części nieruchomości, zapewniając jednak niezbędny dojazd do budynku parterowego (byłej stołówki) – np. poprzez wykonanie wjazdu „technicznego” na teren nieruchomości od strony ul. Leśnej.
- e) Ogrodzenie terenu powinno służyć zabezpieczeniu mienia na terenie nieruchomości oraz umożliwiać ograniczenie wstępu na teren nieruchomości w godzinach nocnych, a jednocześnie powinno podkreślać „społecznościowy” charakter obiektu i zachęcać do korzystania z dostępnych form rekreacji.
- f) Miejsca postojowe dla samochodów – należy zlokalizować wzdłuż ul. Kwiatowej i ul. Leśnej, w ilości: minimum 1 miejsce postojowe na 50m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku.
- g) Wymagane jest zapewnienie miejsc postojowych dla rowerów i motocykli.
- h) Wskazane jest stworzenie tarasu przylegającego do budynku parterowego lub łącznika, dla którego należy przewidzieć możliwość tymczasowego, lekkiego zadaszenia i możliwość organizacji spotkań w plenerze.
- i) Wymagane jest oświetlenie terenu uwzględniające funkcję poszczególnych części nieruchomości (parking, chodniki, teren rekreacyjny).
- j) Teren całej nieruchomości monitorowany – monitoring wizyjny.
- k) Wymagane jest zlokalizowanie w terenie kranów ogrodowych.
- l) Miejsce gromadzenia odpadów – służące do czasowego gromadzenia odpadów w pojemnikach, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji.

### 5.2. Budynek główny - program funkcjonalny

- a) budynek należy wyposażyć w windę osobową obsługującą wszystkie kondygnacje,
- b) I kondygnacja:
  - strefa wejściowa – hol z recepcją pełniącą jednocześnie funkcję biura podawczego, pomieszczenie ochrony obiektu,
  - wydzielona strefa ZOZ: punkt rejestracji pacjentów, poczekalnia, 4 gabinety lekarskie z pomieszczeniami pomocniczymi (w tym gabinet badań ginekologicznych), gabinet diagnostyczno-zabiegowy, sanitariaty, pomieszczenie higieniczno-sanitarne, pomieszczenia pomocnicze (socjalne, gospodarcze),
  - wydzielona strefa GBP: wypożyczalnia (ok. 80m<sup>2</sup>), sala multimedialna (ok. 50m<sup>2</sup> - sala umożliwiająca organizację spotkań z autorami, prezentacje multimedialne, korzystanie z internetu i wydawnictw multimedialnych), magazyn książek (ok. 20m<sup>2</sup>), gabinet dyrektora (ok. 15m<sup>2</sup>), pomieszczenie socjalne (ok. 15m<sup>2</sup>),
  - pomieszczenie gospodarcze (magazynowo-socjalne) z szatnią – dla obsługi technicznej Centrum,
  - sanitariaty, miejsce przeznaczone na przewijak dla niemowląt.
- c) II kondygnacja:
  - sala konferencyjna dla ok. 18 osób,
  - sala spotkań dla ok. 6 osób,
  - wydzielona strefa PPP: pomieszczenia biurowe (15-20m<sup>2</sup>), pomieszczenie socjalne,
  - strefa IP (otwarta lub zamknięta): sekretariat strefy IP, pomieszczenie techniczne (zlokalizowane obok

sekretariatu, ok. 15m<sup>2</sup>), pomieszczenie biurowe typu coworking (60-80m<sup>2</sup> z możliwością podzielenia lekkimi ścianami na 3-4 mniejsze), 2 pomieszczenia biurowe typu mikrobiuro (8-15m<sup>2</sup>), pomieszczenie socjalne, pomieszczenie gospodarcze (ok. 10m<sup>2</sup>), serwerownia (ok. 10m<sup>2</sup>), strefa chillout (ok. 20m<sup>2</sup>).

- ogólnodostępne sanitariaty,

Organizator konkursu oczekuje rozwiązań i aranżacji twórczo interpretujących strefę IP.

d) III kondygnacja:

- sala konferencyjna dla ok. 12 osób,
- otwarta strefa BW: pomieszczenia biurowe (15-20m<sup>2</sup>),
- serwerownia (ok. 10m<sup>2</sup>),
- pomieszczenie gospodarcze (ok. 10m<sup>2</sup>),
- pomieszczenie socjalne,
- łazienka wyposażona w prysznic,
- sanitariaty.

e) IV kondygnacja:

- wydzielona strefa GOPS (strefa obejmująca całą kondygnację): minimum 20 pomieszczeń biurowych (15-20m<sup>2</sup>), magazyn akt (15-20m<sup>2</sup>), serwerownia (ok. 10m<sup>2</sup>), pomieszczenie socjalne, pomieszczenie gospodarcze (ok. 10m<sup>2</sup>), sanitariaty.

### 5.3. Budynek byłej stołówki - program funkcjonalny

W budynku zlokalizowana zostanie strefa DDP. Ze względu na zakładaną funkcję, budynek musi zostać w całości dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

- a) taras, z możliwością lekkiego zadaszenia,
- b) hol wejściowy z rejestracją, poczekalnią i miejscem przechowywania ubrań,
- c) sala duża (integracyjna; 80-100m<sup>2</sup>) z wyjściem na zewnątrz, służąca do prowadzenia zajęć terapii zajęciowej, warsztatów, gier; wyposażona w kącik informatyczny,
- d) sala średnia (rekreacyjna; 50-60m<sup>2</sup>) służąca do prowadzenia zajęć ruchowych w grupach (aerobik, joga itp.),
- e) sala mała (rehabilitacyjna; 40-50m<sup>2</sup>) umożliwiająca prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych z wykorzystaniem sprzętu pod opieką rehabilitanta,
- f) sala odpoczynku – miejsce służące do relaksacji i odpoczynku; zlokalizowana w budynku byłej stołówki lub łączniku,
- g) gabinet masażu z toaletą (20-25m<sup>2</sup>),
- h) gabinet zabiegowy z pomieszczeniem do przechowywania odpadów medycznych,
- i) gabinet psychologa/socjologa,
- j) gabinet dietetyka – można połączyć z gabinetem psychologa/socjologa,
- k) 2 pomieszczenia biurowe (po 10-15m<sup>2</sup> każde),
- l) jadalnia, kuchnia i zaplecze kuchenne – miejsce służące do odbioru cateringu, przygotowania posiłków do wydawania oraz konsumpcji; układ i wyposażenie kuchni i jadalni muszą umożliwiać przeprowadzenie warsztatów kulinarnych,
- m) pomieszczenie gospodarcze (10-15m<sup>2</sup>),
- n) pomieszczenie socjalne dla personelu (10-15m<sup>2</sup>),
- o) toaleta dla personelu,
- p) toalety z prysznicem / szatnie dla uczestników zajęć.

### 5.4. Łącznik - program funkcjonalny

- a) łącznik należy przeznaczyć na salę odpoczynku funkcjonującą w ramach strefy DDP lub przestrzeń wspólną, z której korzystać będą wszyscy użytkownicy Centrum.

Zamawiający oczekuje twórczego rozwiązania zarówno docelowej funkcji, jak i formy (konstrukcji) łącznika.

## 6. UWARUNKOWANIA ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNE

### 6.1. Uwarunkowania urbanistyczne

- a) Dla obszaru, na którym znajduje się teren objęty opracowaniem konkursowym, nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca wybrany w trybie negocjacji bez ogłoszenia zobowiązany będzie do uzyskania decyzji o warunkach zabudowy.

### 6.2. Założenia architektoniczne

- a) Architektura Centrum powinna być pochodną obecnych realiów społeczno-gospodarczych. Przy zachowanych wysokich wymaganiach estetycznych i ekologicznych powinna uwzględniać uwarunkowania ekonomiczne.
- b) Należy wyeksponować strefę wejściową do Centrum.
- c) Podziały wewnętrzne powinny być elastyczne, z możliwością wprowadzania zmian funkcji, ich łączenia, itp.
- d) Budynek powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.



- e) Budynek powinien być energooszczędny.

#### 6.3. Uwarunkowania komunikacyjne

- a) Główny dojazd i wejście na teren obiektu należy zapewnić od strony ul. Kwiatowej (na odcinku od ul. Poznańskiej do północnej granicy nieruchomości – ulica jednokierunkowa w kierunku południowym; dalej dwukierunkowa).
- b) Od strony ul. Leśnej należy przewidzieć dojazd techniczny do budynku byłej stołówki i wejście na teren rekreacyjny.

#### 6.4. Uwarunkowania w zakresie infrastruktury technicznej, instalacje

- a) Zaopatrzenie w media od strony ulicy Kwiatowej i Leśnej – poprzez istniejące przyłącza: wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz nowe przyłącza: gazowe, energetyczne i teletechniczne.
- b) Dla potrzeb ciepłych należy przewidzieć, jako główne źródło ciepła, kotłownię gazową. Lokalizacja kotłowni powinna wynikać z docelowego sposobu wykorzystania budynku i nie musi pokrywać się z lokalizacją istniejącego (nieczynnego) węzła cieplnego. Należy rozważyć możliwość i zasadność wykorzystania alternatywnych źródeł energii.
- c) Należy założyć demontaż i ponowne wykonanie wszystkich instalacji wewnętrznych budynku.
- d) Budynek powinien umożliwiać swobodny dostęp do internetu (hot spot);
- e) Budynek Centrum należy wyposażać we wszystkie instalacje i przyłącza niezbędne do funkcjonowania obiektu, w tym:
  - instalację c.o., gazową, wodociągową, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
  - instalacje energetyczne i elektryczne: oświetlenie ogólne, ewakuacyjne, oświetlenie zewnętrzne budynku i terenu, gniazda wtykowe,
  - instalacje słaboprądowe: okablowania strukturalnego, telefoniczna, nagłośnienia, przyzywowa, telewizyjna,
  - wentylację grawitacyjną, mechaniczną,
  - instalację klimatyzacyjną – w pomieszczeniach, w których wykonanie instalacji klimatyzacyjnej jest wskazane ze względów technicznych (np. serwerownia) lub obowiązek wyposażenia pomieszczenia w instalację klimatyzacyjną wynika z przepisów,
  - instalacje i systemy dotyczące ochrony przeciwpożarowej: hydrantową, oddymiania, odgromową, sygnalizacji pożaru (SAP),
  - systemy zabezpieczeń: sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), monitoringu wizyjnego (CCTV), kontroli dostępu, domofonowa.

## **Rozdział VII. Zakres szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia**

---

1. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali I, II i III nagrodę zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach prowadzonych w trybie negocjacji bez ogłoszenia, a w przypadku gdyby została przyznana wyłącznie 1. (jedna) nagroda – do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Uczestnicy konkursu zobowiązują się do przystąpienia do negocjacji oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestników konkursu, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy o prace projektowe w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć w chwili zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
5. Zamawiający może nie zawrzeć umowy z Wykonawcą, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie negocjacji bez ogłoszenia wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezawarcie przez Zamawiającego z żadnym z autorów prac umowy na wykonanie dokumentacji projektowej nie stanowi dla autorów nagrodzonych prac konkursowych podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości ograniczenia realizacji dokumentacji projektowej poprzez dostosowanie do posiadanych środków bądź podzielenia realizacji na etapy.
7. Przedmiot opracowania dokumentacji projektowej będzie obejmował działki nr: 197/63, 197/65 i 197/67 w Koziegłowach.

8. Wykonawca zapewni - w składzie zespołu projektowego - udział osób posiadających uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności:
  - a) architektonicznej,
  - b) konstrukcyjno-budowlanej,
  - c) drogowej,
  - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
9. Zakres opracowania dokumentacji winien uwzględniać:
  - 9.1. Materiały przygotowawcze:
    - a) przygotowanie wniosku o decyzję o warunkach zabudowy,
    - b) badania geotechniczne z odkrywkami,
    - c) ekspertyza techniczna i inwentaryzacja budynku,
    - d) inwentaryzacja dendrologiczna,
    - e) przygotowanie wniosku o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wraz z raportem oddziaływania na środowisko.
  - 9.2. Projekt budowlany z zagospodarowaniem terenu z etapowaniem robót.
  - 9.3. Projekty wykonawcze – odrębnie dla poszczególnych etapów i branż:
    - a) projekt architektoniczny z kolorystyką,
    - b) projekt wnętrz – hol główny, łącznik, klatki schodowe, korytarze, sanitariaty,
    - c) projekt konstrukcyjny,
    - d) projekt sieci, przyłączy i instalacji, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 6.4,
    - e) projekt zagospodarowania terenu z rozwiązaniem gospodarowania wodami opadowymi, projektem komunikacji pieszej i kołowej, małej architektury i ogólnym projektem zieleni,
    - f) drogi ewakuacji pożarowej z uzgodnieniem zjazdu na drogę publiczną,
    - g) inne niezbędne dla realizacji inwestycji.
  - 9.4. Kosztorysy inwestorskie ze zbiorczym zestawieniem kosztów.
  - 9.5. Przedmiary robót.
  - 9.6. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
  - 9.7. Inne opracowania niezbędne do realizacji robót budowlanych i zatwierdzenia dokumentacji.
  - 9.8. Wizualizacje:
    - a) prezentacja budynków od strony wszystkich narożników nieruchomości,
    - b) widok na strefę wejściową budynku (wejście główne),
    - c) wizualizacja holu głównego,
    - d) widok na łącznik,
    - e) widok na dach budynku parterowego (z okna zachodniej elewacji budynku głównego).
  - 9.9. Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
10. Dokumentację STWiOR oraz kosztorysy należy opracować w wersji elektronicznej i drukowanej w następującej ilości egzemplarzy, przy czym wersja elektroniczna ma być możliwa do odczytania przez:
  - a) pliki w formacie .pdf i .ath – część kosztorysowa,
  - b) pliki w formacie .pdf i .dwg – dokumentacja projektowa,
  - c) pliki w formacie .pdf i .doc – kompletny opis techniczny do projektu, STWiOR.

|    | Opracowanie   | Ilość egzemplarzy  |
|----|---|--|
| 1) | Koncepcyjny projekt pokonkursowy z szacunkową kalkulacją kosztów i wizualizacjami | <b>5 egz.</b><br>+ wersja elektroniczna na płycie CD               |
| 2) | Opinia geotechniczna  | <b>3 egz.</b><br>+ wersja elektroniczna na płycie CD               |
| 3) | Projekt budowlany z wizualizacjami  | <b>5 egz.</b><br>+ wersja elektroniczna na płycie CD               |
| 4) | Projekty wykonawcze w podziale na branże  | <b>6 egz.</b> każdej branży<br>+ wersja elektroniczna na płycie CD |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 5) | Przedmiary robót  | <b>3 egz.</b> każdej branży<br>+ wersja elektroniczna na płycie CD |
| 6) | Kosztorys inwestorski<br>wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów | <b>3 egz.</b> każdej branży<br>+ wersja elektroniczna na płycie CD |
| 7) | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót               | <b>3 egz.</b> każdej branży<br>+ wersja elektroniczna na płycie CD |
| 8) | Inne opracowania niezbędne do realizacji robót                  | <b>5 egz.</b><br>+ wersja elektroniczna na płycie CD               |

## 11. Wymagana forma i treść dokumentacji:

### 11.1. projekt budowlany i projekty wykonawcze należy opracować zgodnie z:

- d) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.),
- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. nr 75 poz. 690 z późn. zm.),
- f) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012. poz. 462 z późn. zm.),
- g) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129),
- h) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. nr 120, poz. 1126),
- i) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130, poz. 1389),
- j) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 09 listopada 2004r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2007r. nr 158, poz. 1105 z późn. zm.),
- k) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2013r. poz. 627),
- l) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009r. nr 43 poz. 346 z późn. zm.),
- m) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno - użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2008r. nr 201, poz. 1240 z późn. zm.),
- n) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012r. poz. 463),
- o) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r. nr 109, poz. 719),
- p) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. z 2009r. nr 124, poz. 1030),
- q) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony ppoż. (Dz.U. z 2003r. nr 121, poz. 1137 z późn. zm.),
- r) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012r. nr 739),
- s) Innymi obowiązującymi przepisami i normami.

### 11.2. Projekt wykonawczy należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia, w sposób umożliwiający ryczałtową wycenę robót. Dokumentacja winna zawierać:

- a) optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
- b) rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji (ilość w tonach),

- c) informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania planu „bioz” (art. 21 a ust. 3 Prawa budowlanego) - (PB i PW),

11.3. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130, poz. 1389) w podziale jak przedmiary robót.

11.4. Przedmiar robót należy wykonać:

- jako pozycje scalone z określeniem ilości jednostek w układzie umożliwiającym wypełnienie go przez wykonawcę robót (pozostawienie do wypełnienia kolumn: cena jednostkowa i wartość),
- w oparciu o KNNR, KNR, KSNR (z zachowaniem kolejności stosowania katalogów) z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy, kolumny),
- zakres i sposób opracowania przedmiarów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129).

Przedmiary poza ww. winny zawierać:

- wyliczenia dla poszczególnych pozycji robót, z których wynikać będą ilości przypadające na poszczególne pomieszczenia, kondygnacje,
- nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, utylizacji odpadów (ilości w tonach),
- wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót.

Przedmiary robót scalone do robót podstawowych należy odnieść do STWiOR w arkuszu Excel wg poniższego wzoru:

| Lp. | KNR | STWiOR | Opis | Jednostka | Ilość |
|-----|-----|--------|------|-----------|-------|
|     |     |        |      |           |       |

wraz z wersją elektroniczną w formacie .xls.

11.5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna być opracowana na podstawie dokumentacji projektowej i winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. (Dz.U. z 2004r. nr 202 poz. 2072).

12. Inne wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji – po dokonaniu wyboru Wykonawcy w trybie negocjacji bez ogłoszenia:

- Dokumentacja projektowa zostanie sporządzona przez autora nagrodzonej pracy zwanego dalej Wykonawcą. **Termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej Centrum Aktywizacji Społecznej w Koziegłowach, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, wynosi 10 miesięcy od daty zawarcia umowy.** Nadzór autorski wykonywany będzie od dnia rozpoczęcia inwestycji realizowanej na podstawie ww. kompletnej dokumentacji projektowej do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Szacuje się, iż okres trwania robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie wynosić będzie 24 miesiące od daty zawarcia umowy z wykonawcą robót.
- Wymagane jest aby w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym.
- Na etapie opracowania projektu – prowadzone będą robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych, standardów wykończenia.
- Opracowanie bilansów: energetycznego, gazu, wody i przygotowanie wniosków o warunki przyłączenia bądź wystąpienia o korektę uzyskanych warunków.
- Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii i zatwierdzeń.
- Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw.
- Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających.
- Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia.
- Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane

uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej.

- 12.11. W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonania oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich).
  - 12.12. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
  - 12.13. Dokumentacja będzie podlegała ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
13. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy:
- 1) mapę do celów projektowych,
  - 2) wykaz właścicieli i władających z mapą ewidencyjną,
  - 3) techniczne warunki przyłączenia.

## **Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu konkursowym, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie**

---

1. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy konkursu, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1.a) niniejszego rozdziału, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Uczestnik konkursu potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1.a) niniejszego rozdziału, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadającą wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności:

    - a) architektonicznej,
    - b) konstrukcyjno-budowlanej,

**Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień przez jedną osobę.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.b) i pkt. 3.1.c) niniejszego rozdziału;

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006r. nr 83, poz.578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2008r. nr 63, poz.394) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie;
  - 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Uczestnik konkursu potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1.a) niniejszego rozdziału. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.
2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia

- spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
- 2.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 1 niniejszego rozdziału, każdy z Uczestników konkursu, wraz z wnioskiem, składa:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1.2;  
w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Uczestników konkursu o dopuszczenie do udziału w konkursie, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Uczestników konkursu, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku,
  - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 1.5,
  - c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 1.6.
- 2.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Uczestników konkursu, wraz z wnioskiem, składa następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp, stanowiące załącznik nr 1.3;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Uczestników konkursu o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie podlega wykluczeniu składa każdy z Uczestników konkursu odrębnie.
3. Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Uczestnik konkursu składa:
- 3.1. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Uczestnikowi konkursu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia składane w sytuacji, gdy Uczestnik konkursu będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b Pzp). Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu przedmiotowe zobowiązanie (załącznik nr 1.7);
  - 3.2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp albo informację o tym, że Uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej, stanowiącą załącznik nr 1.4 do Regulaminu;
  - 3.3. dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu;
  - 3.4. stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania wniosku nie wynika bezpośrednio ze złożonego we wniosku odpisu z właściwego rejestru.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 4.1. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2.b) – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 4.2. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. **Dokumenty:**
- 1) należy złożyć w **formie oryginału** lub **kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę, **z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. i 2.2.a) niniejszego rozdziału, a także pełnomocnictw**, które należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,

- 2) samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych **do Krajowego Rejestru Sądowego** oraz zaświadczeń z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** posiadają status dokumentu oryginalnego i nie wymagają poświadczenia „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę,
  - 3) **zobowiązania podmiotów**, o których mowa w pkt. 3.1 niniejszego rozdziału, należy złożyć w oryginale,
  - 4) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w pkt. 3.2 niniejszego rozdziału, należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,
  - 5) **sporządzone w języku obcym** są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Uczestnika konkursu,
  - 6) **składane przez Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie** – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika konkursu lub tych podmiotów mogą być poświadczane **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Uczestnika konkursu lub te podmioty.
6. Uczestnik konkursu na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1. ustawy Pzp.
  7. Zamawiający wezwie Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wnioski Uczestnika konkursu podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  8. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
  9. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentami wymaganymi niniejszym Regulaminem, wg zasady spełnia / nie spełnia.

## **Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Uczestnikami konkursu.**

---

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy konkursu mogą przekazywać:
  - 1.1. pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między Stronami;
  - 1.2. faksem (numer faksu (61) 652-02-39), elektronicznie ([biuro@cztbs.pl](mailto:biuro@cztbs.pl)): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej, z wyłączeniem złożenia wniosku, dla którego wymagana jest forma pisemna.
2. Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia warunków przeprowadzenia konkursu, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (w zakresie warunków przeprowadzenia konkursu i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Pytania należy oznaczyć hasłem „KONKURS – Centrum Aktywizacji Społecznej w Koziegłowach”.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest sekretarz konkursu: Justyna Kuźniak, tel. (61) 652-02-41.
5. **Zamawiający zamierza zwołać zebranie wszystkich Uczestników konkursu. Zebranie odbędzie się w dniu 12.03.2014 r. o godz. 10.00 w budynku byłego Domu Nauczyciela Akademickiego UAM zlokalizowanym przy ul. Kwiatowej 8 w Koziegłowach.**

Zamawiający – w tym dniu – umożliwi Uczestnikom konkursu dokonanie oględzin obiektu, dla którego zostanie opracowana dokumentacja projektowa. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą treść zadanych przez Uczestników konkursu pytań oraz udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Po sporządzeniu informacji Zamawiający zamieści ją na stronie internetowej [www.cztbs.pl](http://www.cztbs.pl) w zakładce „Przetargi”.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania wniosków, Zamawiający może zmodyfikować treść Regulaminu konkursu na zasadach określonych art. 38 ust. 4 – 6 Prawa Zamówień Publicznych.

7. Wszelkie informacje kierowane do Uczestników konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej [www.cztbs.pl](http://www.cztbs.pl) w zakładce „Przetargi”.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do konkursu**

---

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, zwane również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być sporządzony zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
3. Do wniosku Uczestnik konkursu dołącza dokumenty wymienione w Rozdziale VIII Regulaminu.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być sporządzony w języku polskim.
5. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
6. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
7. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wszystkie wymagania określone Regulaminem konkursu.
8. W przypadku złożenia pracy konkursowej przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną i nie będzie podlegała ocenie.
9. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, aby był ważny musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika konkursu, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania wniosku o dopuszczenie do konkursu**

---

1. Uczestnik konkursu składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w sposób zapewniający jego nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie/ opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Czerwonackie TBS sp. z o.o., os. Leśne 24C, 62-028 Koziegłowy.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Uczestnika konkursu.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

**WNIOSEK o dopuszczenie do udziału w KONKURSIE na:  
Opracowanie koncepcji architektonicznej budynku  
Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z zagospodarowaniem terenu w Koziegłowach.**

5. Wniosek należy składać w siedzibie Czerwonackiego TBS sp. z o.o. w Koziegłowach os. Leśne 24C IVp. do dnia 19.03.2014 r. do godz. 10.00.
6. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina otrzymania wniosku przez Zamawiającego.

## **Rozdział XII. Weryfikacja wniosków i dopuszczenie do udziału w konkursie**

---

1. Sąd Konkursowy dokona weryfikacji wniosków i w imieniu Zamawiającego dopuszcza do udziału w konkursie Uczestników, którzy spełniają wymagania Regulaminu.
2. Niezwłocznie po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie zostaną wysłane zaproszenia do składania prac konkursowych Etapu I oraz informacje o Uczestnikach, którzy nie zostali dopuszczeni do udziału w konkursie.
3. Uczestnicy konkursu, którzy nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie podlegają wykluczeniu.



## Rozdział XIII. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji prac konkursowych

---

1. **Pracę konkursową Etapu I (koncepcję)** należy przedstawić w formie: graficznej, opisowej, i cyfrowej.
  - 1.1. **CZĘŚĆ GRAFICZNA ETAPU I** musi zawierać:
    - a) plan zagospodarowania terenu w granicach opracowania należy wykonać w skali 1:250,
    - b) rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200,
    - c) przekroje w miejscach charakterystycznych w skali 1:200,
    - d) elewacje w skali 1:200,
    - e) wizualizacje, perspektywy, aksonometrie w ilości niezbędnej do odczytania koncepcji autorskiej,
    - f) schematy wyjaśniające ideę lub zasadę działania.Część graficzna powinna być wykonana na maksymalnie trzech sztywnych planszach o wymiarach 70cm×100cm w dowolnej technice. Dodatkowo należy dołączyć komplet wszystkich plansz w wersji elektronicznej (uniemożliwiającej identyfikację).
  - 1.2. **CZĘŚĆ OPISOWA ETAPU I** musi zawierać:
    - a) opis koncepcji zagospodarowania terenu,
    - b) opis przyjętej idei oraz koncepcji architektonicznej i projektowanego wykorzystania budynku,
    - c) opis koncepcji w zakresie możliwości stosowania w budynku odnawialnych źródeł energii,
    - d) zestawienie powierzchni całkowitej, użytkowej i kubatury budynku
2. **Pracę konkursową Etapu II** należy przedstawić w formie: graficznej, opisowej i cyfrowej.
  - 2.1. **CZĘŚĆ GRAFICZNA ETAPU II** musi zawierać:
    - a) plan zagospodarowania terenu w granicach opracowania należy wykonać w skali 1:250 - należy wykonać na podkładzie, którym jest mapa zasadnicza do celów projektowych – załącznik nr 4 (materiały geodezyjne nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż potrzeby konkursu),
    - b) szczegółowe rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:100, w tym 2 warianty zagospodarowania budynku byłej stołówki,
    - c) schematy przykładowego wykorzystania obiektu i terenu na zewnątrz przez różne formy aktywności,
    - d) przekroje w miejscach charakterystycznych w skali 1:100,
    - e) elewacje w skali 1:100,
    - f) wizualizacje, perspektywy, aksonometrie w ilości niezbędnej do odczytania koncepcji autorskiej.Część graficzna powinna być wykonana na lekkich, sztywnych planszach o wymiarach 70cm×100cm w dowolnej technice. Dodatkowo należy dołączyć komplet wszystkich plansz w wersji elektronicznej (uniemożliwiającej identyfikację).
  - 2.2. **CZĘŚĆ OPISOWA ETAPU II** musi zawierać:
    - a) opis koncepcji zagospodarowania terenu z uwzględnieniem projektowanej zieleni, infrastruktury technicznej, elementów komunikacji wewnętrznej, elementów małej architektury i oświetlenia,
    - b) opis koncepcji architektonicznej, uwzględniający przyjęte rozwiązania konstrukcyjne i materiałowe,
    - c) opis koncepcji w zakresie instalacji i infrastruktury technicznej,
    - d) kubaturę i szczegółowe zestawienie powierzchni budynku z rozbiem na powierzchnię całkowitą, powierzchnię netto, komunikacji, kotłowni, pomieszczeń gospodarczych, i innych,
    - e) szacowane koszty realizacji inwestycji.
3. **Uczestnicy zakwalifikowani do II Etapu konkursu składają prace konkursowe wraz z zestawieniem planowanych: kosztów wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztu wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych, STWiOR, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, a także pełnienia nadzorów autorskich, w oparciu o złożoną przez nich do II Etapu pracę konkursową – zał. nr 1.10 do Regulaminu.**
4. Część opisowa powinna być wykonana w formie trwale spiętego zeszytu w formacie A4, w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.
5. Część cyfrowa winna zawierać część graficzną oraz część opisową zapisaną w wersji cyfrowej w formacie .pdf na nośniku CD w jednym egzemplarzu.
6. Pracę konkursową należy opracować w całości w języku polskim.
7. Wszystkie elementy pracy konkursowej (plansze, opisy, CD, opakowanie) powinny być oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie konkursu.

**UWAGA! Prace konkursowe nie spełniające wymagań formalnych, zawartych w niniejszym rozdziale nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy.**

## **Rozdział XIV. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie**

---

1. **Prace konkursowe w obu Etapach składane będą w sposób zapewniający ich anonimowość.**

W tym celu Uczestnik konkursu zapakuje wszystkie elementy prac (tj. część graficzną - plansze, część opisową i część cyfrową - CD z zapisem pdf plansz i opisu) w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystym opakowaniu.
2. Do opakowania pracy konkursowej (na każdym z Etapów) Uczestnik konkursu dołącza opakowanie/kopertę z napisem „**KARTA IDENTYFIKACYJNA – NIE OTWIERAĆ PRZED ROZSTRZYgniĘCIEM KONKURSU**” zawierającą wypełniony załącznik nr 1.9., z sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą złożonej pracy konkursowej oraz danymi uczestnika konkursu.

Koperta/opakowanie „KARTY IDENTYFIKACYJNEJ” winna być dołączona do pracy w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie i otwarcie (zapoznanie się z jej zawartością) przed dokonaniem identyfikacji prac konkursowych.
3. Pokwitowanie przyjęcia oznaczone przez Uczestnika Konkursu numerem rozpoznawczym, identycznym z numerem jak na karcie identyfikacyjnej zostanie uzupełnione datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza Konkursu. Jeden egzemplarz pokwitowania otrzymuje składający pracę, drugi pozostaje w dokumentacji konkursu.
4. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
5. Praca dostarczona pocztą/kurierem winna posiadać podwójne opakowanie.
  - 5.1. Opakowanie wewnętrzne zawierające wszystkie elementy pracy konkursowej winno być opatrzone wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą zgodną z liczbą umieszczoną w „KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ”. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może być podpisany. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym dalej zwanym NUMEREM wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. **Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy, a także na kopercie ze składem zespołu autorskiego załączonej do pracy konkursowej oraz opakowaniu pracy konkursowej.**
  - 5.2. Opakowanie zewnętrzne winno zawierać odrębną, niezaklejoną kopertę zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym (uniemożliwiającym identyfikację Uczestnika konkursu), zawierającą pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (wzór załącznika nr 1.8), które zostanie odesłane przez Zamawiającego po jego uzupełnieniu przez Sekretarza danymi dotyczącymi terminu wpływu pracy.
6. Uczestnicy konkursu oznaczają wszystkie plansze, opisy, CD, zapieczętowane koperty, opakowanie pracy konkursowej sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą danej pracy o wymiarach około 7cm poziomo i 1cm pionowo w prawym górnym rogu każdej z plansz oraz na stronie tytułowej opisu i opakowaniu CD. Nie należy kodować każdej strony opisu, a tylko stronę tytułową. Po wpłynięciu prace zostaną zakodowane odrębnie przez Zamawiającego. Na planszach i kopertach oraz opakowaniach nie można umieszczać żadnych napisów niezwiązanych z treścią konkursu mogących sugerować możliwości identyfikacji autorów pracy konkursowej.
7. W Etapie I Sąd Konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, oceni prace konkursowe i wyłoni najlepsze opracowania studialne, odpowiadające wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie. Natomiast w Etapie II Sąd Konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, oceni prace konkursowe wykonane na podstawie opracowań studialnych wyłonionych w Etapie I oraz podejmie decyzję o przyznaniu nagród.
8. Uczestnicy konkursu składają prace wg następujących Etapów:
  - 8.1. **Etap I - w dniu 25.04.2014 r. do godz. 10:00** w siedzibie Czerwonackiego TBS sp. z o.o. w Koziegłowach os. Leśne 24C IVp. u sekretarza konkursu za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej wg wzoru 1.8 załączonego do Regulaminu konkursu,
  - 8.2. **Etap II - w dniu 04.06.2014 r. do godz. 10:00** w siedzibie Czerwonackiego TBS sp. z o.o. w Koziegłowach os. Leśne 24C IVp. u sekretarza konkursu za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej wg wzoru 1.8 załączonego do Regulaminu konkursu,

Złożenie pracy musi nastąpić nie później niż w dacie i godzinie określającej termin składania prac konkursowych. Pokwitowanie jest jedynym dokumentem potwierdzającym termin przyjęcia pracy przez Zamawiającego i uprawniającym Uczestnika konkursu do ewentualnego odbioru pracy.

9. Terminem dostarczenia prac konkursowy jest data i godzina faktycznego odbioru prac przez Organizatora konkursu.
10. Prace konkursowe, których sposób opakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.
11. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę. Dotyczy to także Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
12. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy.
13. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE”.
14. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.

## Rozdział XV. Ocena prac konkursowych

---

1. Otwarcie prac konkursowych nastąpi przez Sąd Konkursowy. Uczestnicy konkursu nie mogą być obecni przy otwieraniu prac.
2. Tryb oceny prac konkursowych:
  - 2.1. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.
  - 2.2. Bezpośrednio po upływie terminu do składania prac konkursowych, Sąd Konkursowy sporządza protokół określający liczbę i numery złożonych prac oraz stan ich opakowań.
  - 2.3. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie według kryteriów ustalonych w punkcie. 6 niniejszego rozdziału.
  - 2.4. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych.
  - 2.5. W szczególności Sąd konkursowy:
    - a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone i/lub wyróżnione wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
    - b) sporządza informacje o pracach konkursowych,
    - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
    - d) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
  - 2.6. Po rozstrzygnięciu Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
3. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.
4. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej na podstawie kryteriów opisanych w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
5. Prace konkursowe nie spełniające wymogów określonych w Regulaminie konkursu będą zakwalifikowane do grupy „NIEOCENIANE”. Prace konkursowe spełniające wymagania określone w Regulaminie będą zakwalifikowane do grupy „OCENIANE”. O zakwalifikowaniu prac do grupy „NIEOCENIANE” lub „OCENIANE” zadecyduje Sąd Konkursowy.
6. Po sprawdzeniu spełnienia wymagań Zamawiającego zawartych w Regulaminie konkursu, złożone prace konkursowe zakwalifikowane do grupy „OCENIANE” zostaną poddane ocenie przez Sąd Konkursowy według następujących kryteriów:
  - 6.1. **ETAP I:**
    - a) **Zgodność rozwiązań z ustaleniami określonymi w Rozdziale VI regulaminu** – każdy z Sędziów Sądu Konkursowego może przyznać danej pracy w tym kryterium maksymalnie **30 punktów**,
    - b) **Funkcjonalność rozwiązań architektoniczno-przestrzennych** – każdy z Sędziów Sądu Konkursowego może przyznać danej pracy w tym kryterium maksymalnie **30 punktów**.
    - c) **Jakość i atrakcyjność rozwiązań architektoniczno-przestrzennych** – każdy z Sędziów Sądu Konkursowego może przyznać danej pracy w tym kryterium maksymalnie **20 punktów**.

- d) **Innowacyjność rozwiązania przestrzeni zewnętrznej** – każdy z Sędziów Sądu Konkursowego może przyznać danej pracy w tym kryterium maksymalnie **20 punktów**,

Suma punktów przyznanych przez wszystkich Sędziów Sądu Konkursowego za wszystkie ww. kryteria będzie stanowiła ilość punktów uzyskanych przez daną pracę konkursową w **Etapie I**.

**Do Etapu II konkursu zostanie dopuszczone pierwszych 6 prac, które uzyskają największą liczbę punktów w Etapie I.**

#### 6.2. ETAP II:

- a) **Zgodność rozwiązań z ustaleniami określonymi w Rozdziale VI regulaminu** – każdy z Sędziów Sądu Konkursowego może przyznać danej pracy w tym kryterium maksymalnie **20 punktów**,
- b) **Jakość, atrakcyjność i funkcjonalność rozwiązań architektoniczno-przestrzennych** – każdy z Sędziów Sądu Konkursowego może przyznać danej pracy w tym kryterium maksymalnie **20 punktów**,
- c) **Elastyczność rozwiązań (możliwość dostosowywania obiektu do zmieniających się potrzeb) i walory eksploatacyjne** – każdy z Sędziów Sądu Konkursowego może przyznać danej pracy w tym kryterium maksymalnie **30 punktów**,
- d) **Innowacyjność rozwiązania przestrzeni zewnętrznej** – każdy z Sędziów Sądu Konkursowego może przyznać danej pracy w tym kryterium maksymalnie **20 punktów**,
- e) **Wysokość i realność szacowanych kosztów realizacji** – każdy z Sędziów Sądu Konkursowego może przyznać danej pracy w tym kryterium maksymalnie **10 punktów**.

Suma punktów przyznanych przez wszystkich Sędziów Sądu Konkursowego za wszystkie ww. kryteria będzie stanowiła ilość punktów uzyskanych przez daną pracę konkursową w **Etapie II**.

**Praca konkursowa, która uzyska najwyższą liczbę punktów w Etapie II uzyska I nagrodę, druga w kolejności uzyska II nagrodę, a trzecia w kolejności uzyska III nagrodę.**

**UWAGA! Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do prac konkursowych. Autor pracy przeznaczony do realizacji zobowiązany będzie do uwzględnienia zaleceń na etapie opracowania dokumentacji projektowej.**

---

## Rozdział XVI. Skład Sądu Konkursowego

---

1. W skład Sądu Konkursowego wchodzi następujące osoby:
  - Przewodniczący – mgr inż. arch. Ewa Sytek,
  - Sędzia Referent – mgr inż. Marta Sternal,
  - Sędzia – mgr inż. Maciej Kaleta,
  - Sędzia – mgr inż. arch. Jolanta Szurkowska
  - Sędzia – inż. Maciej Wilk.Funkcję sekretarza konkursu, bez prawa głosu, pełni Justyna Kuźniak, Czerwonackie TBS sp. z o.o., 62-028 Koziegłowy, Os. Leśne 24C IVp., tel. (61) 652-02-41.
2. Do zadań Sądu Konkursowego należy wybór najlepszych prac – w każdym z Etapów - spełniających warunki konkursu:
  - a) Ocena spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu.
  - b) Opracowanie opinii o pracach konkursowych (I i II Etapu konkursu).
  - c) Przyznanie nagród.
  - d) Przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.
  - e) Opracowanie zaleceń pokonkursowych do prac projektowych.
3. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia stosując kryteria określone w Regulaminie konkursu.
4. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
5. Zamawiający może powołać rzeczoznawców, którzy opracują opinie do prac konkursowych. Rzeczoznawcy nie biorą udziału w pracach Sądu Konkursowego.

---

## Rozdział XVII. Nagrody

---

1. Sąd Konkursowy przyzna trzy nagrody pracom konkursowym, spośród prac:
  - a) złożonych przez Uczestników konkursu, którzy spełnili wymagania określone w Regulaminie konkursu,
  - b) odpowiadających warunkom formalnym, określonym w Regulaminie konkursu,
  - c) które w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełniły kryteria zawarte w Regulaminie

konkursu.

2. Na nagrody przeznaczona jest kwota 18.000 zł z następującym podziałem:

---

**Nagroda I** 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych)  
oraz zaproszenie Uczestnika konkursu nagrodzonego pierwszą nagrodą do negocjacji, w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

---

**Nagroda II** 5.000 zł (pięć tysięcy złotych)  
oraz zaproszenie Uczestnika konkursu nagrodzonego drugą nagrodą do negocjacji, w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

---

**Nagroda III** 3.000 zł (trzy tysiące złotych)  
oraz zaproszenie Uczestnika konkursu nagrodzonego trzecią nagrodą do negocjacji, w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

3. Uczestnicy konkursu nagrodzeni I, II oraz III nagrodą zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach prowadzonych w trybie negocjacji bez ogłoszenia, dotyczących szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej Centrum Aktywizacji Społecznej w Koziegłowach, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót na podstawie opracowania koncepcji architektonicznej oraz ewentualnymi zaleceniami Sądu Konkursowego. W zaproszeniu zostanie określony termin i miejsce negocjacji. Zaproszenie do negocjacji zostanie przesłane nagrodzonym Uczestnikom konkursu w terminie nie krótszym niż 15 dni, lecz nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian, co do liczby i wysokości nagród w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na nagrody, a w przypadku niezadawalającego poziomu prac konkursowych - nie przyznania nagrody.
5. Wypłata nagród nastąpi w złotych polskich.
6. Kwoty nagród pieniężnych podlegają opodatkowaniu na ogólnych zasadach.
7. Zamawiający, w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, dokona wypłaty nagród pieniężnych.
8. Warunkiem wypłacenia nagród jest zawarcie porozumienia w sprawie przeniesienia praw autorskich do opracowanej koncepcji stanowiącej przedmiot postępowania konkursowego. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
9. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do pracy nagrodzonej, a autor (zespół autorski) pracy przeznaczonej do realizacji zobowiązuje się wprowadzić je do dokumentacji projektowej.

## **Rozdział XVIII. Rozstrzygnięcie konkursu**

---

1. Sąd Konkursowy nie będzie oceniał prac konkursowych niespełniających wymagań formalnych określonych w Regulaminie konkursu.
2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając najlepsze prace konkursowe, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu i przyznaje nagrody.
3. Po przyznaniu nagród Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom konkursu, w oparciu o liczbę rozpoznawczą i załączoną w zamkniętej kopercie listę członków zespołu autorskiego.
4. Ogłoszenie przez Zamawiającego decyzji Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem oraz ujawnieniem nazwisk autorów prac nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
5. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.
6. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i jeżeli nie wpłynie żadna praca konkursowa.

## **Rozdział XIX. Zwrot kosztów przygotowania prac konkursowych**

---

Uczestnik konkursu pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac konkursowych

niezależnie od jego wyniku.

## **Rozdział XX. Postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz z istotnymi postanowieniami umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie negocjacji bez ogłoszenia**

---

1. Po rozstrzygnięciu konkursu i przyznaniu nagród prace nagrodzone przechodzą na własność Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prezentacji wszystkich prac, z podaniem nazwisk ich autorów.
3. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych autorów nagrodzonych prac konkursowych następuje zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i dotyczy:
  - 3.1. wystawienia pracy konkursowej w całości lub w części przez Zamawiającego, bez ograniczeń, co do miejsca, czasu i formy,
  - 3.2. rozpowszechniania informacji o konkursie
  - 3.3. powielania pracy konkursowej w całości lub w części poprzez wykonywanie kserokopii i wprowadzanie do pamięci komputera, wielokrotnej publikacji pracy konkursowej w całości lub w części w celu promocji inwestycji, Czerwonackiego TBS sp. z o.o. i Gminy Czerwonak, bez ograniczeń, co do miejsca, czasu, formy – tylko w celach niekomercyjnych
4. Autorzy prac konkursowych oświadczają, że dysponują w pełni prawami autorskimi do złożonych przez nich prac.
5. Zamawiający, na wniosek Uczestników konkursu, których prace nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace konkursowe po okazaniu potwierdzenia złożenia pracy konkursowej.
6. Zwycięzca konkursu zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do pracy konkursowej oraz do przedmiotu umowy, zarówno przez Organizatora, jak i przez osoby trzecie, upoważnione przez Zamawiającego, za co nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
7. Zwycięzca konkursu będzie zobowiązany oświadczyć, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów objętych zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej.

## **Rozdział XXI. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu**

---

Zamawiający niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu i powiadomieniu o jego wynikach Uczestników konkursu:

- 1) poda do publicznej wiadomości wyniki konkursu umieszczając je na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Zamawiającego,
- 2) przekaże ogłoszenie o wynikach konkursu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu**

---

1. Uczestnikom konkursu, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Prawa Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**Zatwierdził:**

Koziegłowy, dnia 26.02.2014 roku

PREZES ZARZĄDU

*Janusz Wróblewski*  
Janusz Wróblewski

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE****Dane Uczestnika konkursu**

|           |   |
|-----------|---|
| <b>1.</b> | Pełna nazwa:<br>.....<br>Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....<br>tel.: ..... fax: .....<br>adres e-mail : ..... |
| <b>2.</b> | Pełna nazwa:<br>.....<br>Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....<br>tel.: ..... fax: .....<br>adres e-mail : ..... |

Zgodnie z dołączonym do Wniosku pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu jest: .....

Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

Nazwa: .....

Adres: .....

Tel: .....

Fax: .....

e-mail: .....

W odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych składamy niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na:

**Opracowanie koncepcji architektonicznej budynku Centrum Aktywizacji Społecznej  
wraz z zagospodarowaniem terenu w Kozięglowach**

Jednocześnie **oświadczam, że** jako Uczestnik konkursu:

1. zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia Regulamin Konkursu wraz ze wszystkimi załącznikami
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu i na potwierdzenie powyższego dołączamy do niniejszego wniosku dokumenty i oświadczenia wymienione w Regulaminie konkursu,
3. będąc w posiadaniu wyłącznych autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej zobowiązuję się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej na Zamawiające w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu,
4. jestem związany Regulaminem konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.

Nazwa i nr konta bankowego, na które zostanie wpłacona ewentualna nagroda:

.....

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpis Uczestnika konkursu lub upoważnionego przedstawiciela

**OŚWIADCZENIE (art. 22 Prawa zamówień publicznych)**

Nazwa Uczestnika konkursu .....

Adres Uczestnika konkursu .....

**Oświadczam(y), że:**

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam(y) wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
miejsowość, data.....  
pieczęć i podpis Uczestnika konkursu lub upoważnionego przedstawiciela



|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ZAŁĄCZNIK NR .....  | Strona ..... z ogólnej liczby ..... stron | <b>Załącznik nr 1.3</b> |
| <b>OŚWIADCZENIE (art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)</b> |   |                         |

Nazwa Uczestnika konkursu .....

Adres Uczestnika konkursu .....

**Oświadczam(y), że** nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis Uczestnika konkursu lub upoważnionego przedstawiciela

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| ZAŁĄCZNIK NR .....   | Strona ..... z ogólnej liczby ..... stron | <b>Załącznik nr 1.4</b> |
| <b>INFORMACJA składana na podstawie art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych</b> |   |                         |

Nazwa Uczestnika konkursu .....

Adres Uczestnika konkursu .....

Przystępując do udziału w konkursie na „Opracowanie koncepcji architektonicznej budynku Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z zagospodarowaniem terenu w Koziegłowach”, oświadczam że Uczestnik konkursu, którego reprezentuję:

**A. NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>\*)</sup>**

**w skład której wchodzi:**

| Lp. | <b>LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ</b> |
|-----|--|
|     | Nazwa podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej        |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |

**B. NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis Uczestnika konkursu lub upoważnionego przedstawiciela

**UWAGA:**

- 1) W przypadku informacji, że Uczestnik konkursu należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić.
- 2) **Grupa kapitałowa** – wg ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – projektowanie**

Nazwa Uczestnika konkursu .....

Adres Uczestnika konkursu .....

**Oświadczam, że dysponuję:**

| Lp. | Imię i nazwisko | Doświadczenie zawodowe (w latach) | Wykształcenie, specjalność zawodowa oraz rodzaj i numer uprawnień | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę<br>(należy uzupełnić poprzez wpis: dysponowanie bezpośrednie albo dysponowanie pośrednie*) |
|-----|-----------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|
| 1   | 2               | 3                                 | 4   | 5                             | 6  |
|     |                 |                                   |   |                               |  |
|     |                 |                                   |   |                               |  |
|     |                 |                                   |   |                               |  |
|     |                 |                                   |   |                               |  |
|     |                 |                                   |   |                               |  |

**UWAGA:**

Uczestnik konkursu jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII.1.3) niniejszego Regulaminu konkursu.

\*) W przypadkach, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Uczestnika konkursu na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Uczestnikiem konkursu, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Uczestnika konkursu się powołuje, mamy do czynienia z dysponowaniem bezpośrednim. Przez taki bezpośredni stosunek prawny należy rozumieć umowę o pracę, ale także umowę zlecenia, umowę o dzieło czy świadczenie usług lub tzw. „samozatrudnienie się osoby”.

\*) Dysponowanie pośrednie występuje w sytuacji, gdy Uczestnika konkursu może polegać na potencjale osobowym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnika konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – Załącznik nr 1.7.

.....  
miejsowość, data.....  
pieczęć i podpis Uczestnika konkursu lub upoważnionego przedstawiciela

|                     |   |                         |
|---------------------|---|-------------------------|
| ZAŁĄCZNIK NR .....  | Strona ..... z ogólnej liczby ..... stron | <b>Załącznik nr 1.6</b> |
| <b>OŚWIADCZENIE</b> |   |                         |

Nazwa Uczestnika konkursu .....

Adres Uczestnika konkursu .....

**Oświadczam/y, że** osoba/osoby, która/które będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na **„Opracowanie koncepcji architektonicznej budynku Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z zagospodarowaniem terenu w Koziegłowach”**, posiada/posiadają wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności:

- 1) architektonicznej,
- 2) konstrukcyjno-budowlanej,

jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis Uczestnika konkursu lub upoważnionego przedstawiciela

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW**

Ja niżej podpisany/a

.....

**zobowiązuję się do oddania do dyspozycji** Uczestnikowi konkursu (nazwa, adres)

.....

.....

niezbędnych, następujących zasobów:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, którego przedmiotem jest „Opracowanie koncepcji architektonicznej budynku Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z zagospodarowaniem terenu w Koziegłowach”

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej

|   |                  |
|---|------------------|
|   | Załącznik nr 1.8 |
| POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ |                  |

**KONKURS na:**

**Opracowanie koncepcji architektonicznej budynku  
Centrum Aktywizacji Społecznej  
wraz z zagospodarowaniem terenu w Kozięglowach.**

**PRACA KONKURSOWA (ETAP I / II) O LICZBIE ROZPOZNAWCZEJ:**

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**ZOSTAŁA ZŁOŻONA W DNIU** \_ \_ - \_ - \_ \_ **O GODZ.** \_ - \_ -

.....  
czytelny podpis sekretarza organizacyjnego konkursu

**UWAGA!**

**WYPEŁNIONY ZAŁĄCZNIK MUSI BYĆ UMIESZCZONY W ZAMKNIĘTYM OPAKOWANIU  
UNIEMOŻLIWIAJĄCYM ZAPOZNANIE SIĘ Z JEGO TREŚCIĄ PRZED DOKONANIEM IDENTYFIKACJI  
PRACY KONKURSOWEJ I DOŁĄCZANY DO PRACY KONKURSOWEJ (NA KAŻDYM Z ETAPÓW)**

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>KARTA IDENTYFIKACYJNA</b><br><b>Opracowanie koncepcji architektonicznej budynku</b><br><b>Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z</b><br><b>zagospodarowaniem terenu w Koziegłowach</b> | Załącznik nr 1.9 |
|--|------------------|

Nazwa Uczestnika konkursu .....

Adres Uczestnika konkursu .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

|  |
|--|
|  |
|--|

(pieczęć firmowa uczestnika konkursu)

**sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza**

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis Uczestnika konkursu lub upoważnionego przedstawiciela

**ZESTAWIENIE PLANOWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI NA PODSTAWIE  
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ ORAZ KOSZTÓW OPRACOWANIA:  
WIELOBRANŻOWYCH PROJEKTÓW BUDOWLANYCH, WYKONAWCZYCH, STWiOR,  
PRZEDMIARÓW I KOSZTORYSÓW INWESTORSKICH ORAZ UZYSKANIA DECYZJI  
POZWOLENIA NA BUDOWĘ, A TAKŻE PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO**

Załącznik nr 1.10

| L.P.    | Wyszczególnienie   | Wartość PLN netto | Wartość PLN brutto |
|---------|--|-------------------|--------------------|
| 1       | Opracowanie wielobranżowych projektów budowlanych, wykonawczych, STWiOR, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę |                   |                    |
| 2       | Szacowany koszt realizacji robót budowlanych, w oparciu o złożoną pracę konkursową   |                   |                    |
| 3       | Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac budowlanych  |                   |                    |
| Ogółem: |  |                   |                    |

.....  
miejsowość, data.....  
pieczęć i podpis Uczestnika konkursu lub upoważnionego przedstawiciela



**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Przedmiot umowy:
  - 1.1. Projektant zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji budowlano-wykonawczej z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowy Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z zagospodarowaniem terenu w Koziegłowach.
  - 1.2. Projektant zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Szczegółowy przedmiot umowy określono w Regulaminie konkursu rozdz. VII.
3. Terminy związane z wykonaniem umowy:
  - 3.1. termin wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji budowlano-wykonawczej z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę wynosi 10 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy,
  - 3.2. nadzór autorski wykonywany będzie od dnia rozpoczęcia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Szacuje się, iż okres trwania robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie wynosić będzie 24 miesiące od daty zawarcia umowy z wykonawcą robót.
4. Prawa autorskie:
  - 4.1. Projektant przeniesie na rzecz Zamawiającego w dacie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a w szczególności w zakresie:
    - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - 2) w zakresie obrotu oryginałem Dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:
      - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy, na których Dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem Dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
      - b) wprowadzanie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w ppkt 2 lit a,
      - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
    - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ppkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
    - 4) korzystania na własny użytek,
    - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
  - 4.2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
  - 4.3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
  - 4.4. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu umowy.
  - 4.5. Zapłata wynagrodzenia określonego w umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.

- 4.6. Projektant zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy Dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Projektant upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Projektantowi autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji, jeżeli Projektant odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
- 4.7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Projektanta od umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w ust. poprzedzających do Dokumentacji w tym także nieukończonych Dokumentacji pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Projektant zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Projektant upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Projektantowi autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia Dokumentacji, w tym usunięcia jej wad, a także w zakresie dokonywania nadzoru autorskiego.
5. Wynagrodzenie:
  - 5.1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. wraz z podatkiem VAT.
  - 5.2. Projektant jest uprawniony do wynagrodzenia z tytułu:
    - a) wykonania i dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę,
    - b) nadzoru autorskiego za faktycznie wykonane czynności nadzoru.
6. Faktura za czynności opisane w:
  - 6.1. pkt. 5.2 lit. a) może być wystawiona przez Projektanta po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowej zgodnej z obowiązującymi wymogami prawa oraz pozwolenia na budowę i dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru,
  - 6.2. pkt. 5.2 lit. b) wystawiana będzie, w równych ratach, nie częściej niż raz na miesiąc począwszy od miesiąca rozpoczęcia inwestycji realizowanej w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy, przy czym ostatnia faktura zostanie wystawiona po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu w formie przelewu na rachunek bankowy Projektanta.
8. Nadzór autorski:
  - 8.1. Projektant zobowiąże się do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 5.
  - 8.2. Projektant zobowiązuje się sprawować nadzór autorski podczas robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
  - 9.1. Projektant wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto podanego w ofercie,
  - 9.2. zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w formie określonej w przepisach Prawa zamówień publicznych.
10. Projektant wyznacza osoby w zakresie realizacji przedmiotu umowy posiadające uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjnej, drogowej, instalacje i sieci sanitarne, instalacje i sieci elektryczne.
11. Odstąpienie od umowy:
  - 11.1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:
    - a) Projektant nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa wykonywanie przedmiotu umowy ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy przez okres 14 dni,
    - b) Projektant opóźnia się z rozpoczęciem prac nad dokumentacją projektową o okres dłuższy niż 14 dni lub nie kontynuuje prac mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
  - 11.2. Jeżeli okoliczności opisane w ppkt.1 ograniczają się do części przedmiotu Umowy, Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić – bez wyznaczania dodatkowego terminu – albo od tej części przedmiotu Umowy albo od całej reszty niespełnionego świadczenia albo od Umowy w całości.
  - 11.3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy lub jej części Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 60 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia, lub w przypadku terminów określonych w ppkt.1, od dnia następnego po upływie tych terminów.

- 11.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
12. Kary umowne:
    - 12.1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
    - 12.2. Za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
    - 12.3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta lub odstąpienia przez Projektanta jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
    - 12.4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta lub odstąpienia od Umowy przez Projektanta jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto dla części Umowy, od której Zamawiający odstąpił, bądź dla reszty niespełnionego przez Projektanta świadczenia w zależności od tego w jakiej części Zamawiający od Umowy odstąpił.
  13. Postanowienia końcowe:
    - 13.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
    - 13.2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego z tym, że Strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu Stron.

**POROZUMIENIE**

zawarte w Koziegłowach w dniu ..... pomiędzy:

Czerwonackim TBS sp. z o.o., z siedzibą w Koziegłowach (62-028) os. Leśne 24C,

w imieniu którego występuje:

Prezes Zarządu – Jarosław Wróblewski

zwaną dalej CzTBS,

a

.....

zwanym dalej Projektantem

Zważywszy, że :

1. CzTBS realizuje zadanie inwestycyjne pn. „Budowa budynku Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z zagospodarowaniem terenu w Koziegłowach”,
2. Koncepcja architektoniczna dotycząca zadania określonego w ust. 1 wykonana została przez Projektanta i przekazana CzTBS, stosownie do postanowień Regulaminu konkursowego,

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Projektant zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz CzTBS w dacie zawarcia niniejszego Porozumienia autorskie prawa majątkowe do koncepcji złożonej przez Projektanta w postępowaniu konkursowym ogłoszonym w BZP Nr ..... z dnia ....., zwanej dalej Koncepcją, na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4. lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U z 2006r. nr 90, poz. 631 ze zm.), a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 1.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 2. – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 1.4. korzystanie na własny użytek,
  - 1.5. wielokrotne udostępnianie i przekazywanie osobom trzecim, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego, w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie projektów budowlanych, projektów wykonawczych lub projektów budowlanych z elementami wykonawczymi oraz w celu wykonania dokumentacji budowlano – wykonawczej.
2. Projektant oświadcza, że:
  - 2.1. przysługują mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do Koncepcji oraz że nie są one w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że Koncepcja ta nie narusza praw osób trzecich,
  - 2.2. nie udzielił osobom trzecim licencji uprawniającej do korzystania z Koncepcji,
  - 2.3. posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań Koncepcji.
3. CzTBS nabywa również prawo do wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzenie zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ustępach poprzedzających.
4. CzTBS nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających, tak w kraju jak i za granicą.

5. Projektant oświadcza, że przynosi na CzTBS własność wszystkich egzemplarzy Koncepcji, które zostały CzTBS przekazane.
6. Projektant oświadcza, iż przyznana Projektantowi zgodnie z Regulaminem konkursowym nagroda, wyczerpuje wszystkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Koncepcji na wszystkich polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy.

## **§ 2**

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 3**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**CzTBS:**

**Projektant:**